

(протокол о принятии решения о замене (выборе) владельца специального счета)

## ПРОТОКОЛ

### общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

(дата составления протокола)

Дата проведения общего собрания: \_\_\_\_\_.

Место проведения общего собрания: \_\_\_\_\_.

Годовое/внеочередное (нужное подчеркнуть) общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД), расположенном по адресу: Чувашская Республика, \_\_\_\_\_,

(район, населенный пункт, улица, дом)

проводится в форме \_\_\_\_\_ голосования.

(указать - очное, заочное, очно-заочное голосование).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц: полное наименование и ОГРН; для физических лиц: полностью ФИО, номер помещения,

\_\_\_\_\_ собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное

помещение).

Присутствующие\*:

1. \_\_\_\_\_;

(для физических лиц - ФИО собственника, его представителя (в случае участия в собрании), номер помещения в МКД,

2. \_\_\_\_\_;  
реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество голосов, которыми
3. \_\_\_\_\_.

владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в МКД (в случае участия в собрании), подпись указанных лиц; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в МКД, количество голосов, которым владеет соответствующее лицо, ФИО представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, подпись данного лица).

Приглашенные:

1. \_\_\_\_\_;  
(для физических лиц - ФИО лица или его представителя (в случае участия в собрании), наименование и реквизиты документа,

2. \_\_\_\_\_;  
удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в собрании), цель участия

3. \_\_\_\_\_.  
данного лица в общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, ФИО представителя юридического лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия в общем собрании и его подпись).

Общая площадь жилых помещений в МКД \_\_\_\_\_ кв.м.

Общая площадь нежилых помещений в МКД \_\_\_\_\_ кв.м.

Общая площадь помещений собственников в МКД (общее количество голосов собственников помещений в МКД) \_\_\_\_\_ кв.м, что составляет 100% голосов из расчета 1 голос – 1 кв.м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь помещений собственников, присутствующих на собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) \_\_\_\_\_ кв.м., что составляет \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений МКД.

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Собрание правомочно/не правомочно (нужное подчеркнуть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председательствующего, секретаря общего собрания и лиц для подсчета голосов.
2. Принятие решения о выборе владельца специального счета (или принятие решения о замене владельца специального счета, открытого в \_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).
3. Принятие решения об определении места хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

№ п/п	Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования (кол-во голосов, %)
	Выбор председательствующего, секретаря общего собрания и лиц для подсчета голосов	
1. 1.	Слушали _____ (ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).	
1. 2.	Предложено _____ (краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).	
1. 3.	Решили (постановили) по первому вопросу председателем общего собрания собственников МКД избрать _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)	ЗА – _____% ПРОТИВ – _____% ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____%
	Решили (постановили) по первому вопросу секретарем общего собрания собственников МКД избрать _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать) Решили (постановили) по первому вопросу избрать следующих лиц для подсчета голосов: _____	ЗА – _____% ПРОТИВ – _____% ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____%
	_____ (Ф.И.О. полностью) _____ _____	ЗА – _____% ПРОТИВ – _____% ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____%
	Принятие решения о выборе владельца специального счета (или принятие решения о замене владельца специального счета, открытого в _____ в соответствии с протоколом № _____ от _____).	
2. 1.	Слушали _____ (ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).	
2. 2.	Предложено _____ (краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).	

2. 3.	Решили (постановили) по второму вопросу – выбрать следующего владельца специального счета _____ (региональный оператор (НО «Фонд капремонта») или ТСЖ, жилищный кооператив, управляющая организация). (или - заменить владельца специального счета, открытого в _____ в соответствии с протоколом № _____ от _____ на _____). (региональный оператор (НО «Фонд капремонта») или ТСЖ, жилищный кооператив, управляющая организация).	ЗА – _____% ПРОТИВ – _____% ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____%
	Определение места, адреса хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.	
3. 1.	Слушали _____ (ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).	
3. 2.	Предложено _____ (краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).	
3. 3.	Решили (постановили) по третьему вопросу определить место хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: - _____ _____ _____	ЗА – _____% ПРОТИВ – _____% ВОЗДЕРЖАЛСЯ – _____%

Приложения (являются обязательными):

1. реестр собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД с указанием ФИО собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД;

2. сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с [п. 5 ст. 45](#), [п. 4 ст. 47.1](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), на основании которого проводится общее собрание;

3. реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в МКД (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;

4. список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), предусмотренные [п. 12](#) Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, утвержденных Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр\*;

5. доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании;

6. документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

7. решения собственников помещений в МКД в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

8. иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке (например, оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, чч. 4, 4.1., 5 ст. 48 ЖК РФ).

Председательствующий на собрании \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

ФИО

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

ФИО

Лица, проводившие подсчет голосов:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

ФИО

---

(фамилия, инициалы инициатора проведенного общего собрания)\*\*

\* Если лиц, присутствующих на общем собрании, более пятнадцати, информация о них может быть оформлена в виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания. В этом случае в протоколе общего собрания после указания на общее количество присутствующих делается отметка «Список прилагается, приложение N \_\_\_\_»  
[\(Приказ Минстроя России от 25.12.2015 N 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» \(далее – Требования к оформлению протокола\)\).](#)

\*\* Реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах лица, председательствующего на общем собрании, секретаря общего собрания, а также лиц, проводивших подсчет голосов, и собственноручную подпись указанных лиц, дату ее проставления. В случае если вопрос об избрании лица, председательствующего на общем собрании, а также лиц, осуществляющих подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 21 Требований к оформлению протокола).