

(протокол о выборе способа формирования фонда капитального ремонта)

## ПРОТОКОЛ

### общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата составления протокола)

Дата проведения общего собрания:

\_\_\_\_\_.

Место проведения общего собрания: \_\_\_\_\_.

Годовое/внеочередное (нужное подчеркнуть) общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД), расположенном по адресу: Чувашская Республика,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(район, населенный пункт, улица, дом)

проводится в форме \_\_\_\_\_ голосования.

(указать - очное, заочное, очно-заочное голосование).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (для юридических лиц: полное наименование и ОГРН; для физических лиц: полностью ФИО, номер помещения,

\_\_\_\_\_ собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное

помещение).

Присутствующие\*:

1. \_\_\_\_\_;

(для физических лиц - ФИО собственника, его представителя (в случае участия в собрании), номер помещения в МКД,

2. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ ; реквизиты документа,  
подтверждающего право собственности на указанное помещение, количество  
голосов, которыми

3. \_\_\_\_\_.

владеет соответствующее лицо, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещения в МКД (в случае участия в собрании), подпись указанных лиц; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение в МКД, количество голосов, которым владеет соответствующее лицо, ФИО представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, подпись данного лица).

Приглашенные:

1. \_\_\_\_\_;

(для физических лиц - ФИО лица или его представителя (в случае участия в собрании), наименование и реквизиты документа,

2. \_\_\_\_\_;

удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в собрании), цель участия

3. \_\_\_\_\_.

данного лица в общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, ФИО представителя юридического лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия в общем собрании и его подпись).

Общая площадь жилых помещений в МКД \_\_\_\_\_ кв.м.

Общая площадь нежилых помещений в МКД \_\_\_\_\_ кв.м.

Общая площадь помещений собственников в МКД (общее количество голосов собственников помещений в МКД) \_\_\_\_\_ кв.м, что составляет 100% голосов из расчета 1 голос – 1 кв.м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь помещений собственников, присутствующих на собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) \_\_\_\_\_ кв.м., что составляет \_\_\_\_\_ % от общего числа голосов собственников помещений МКД.

Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Собрание правомочно/не правомочно (нужное подчеркнуть).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о выборе председательствующего, секретаря общего собрания и лиц для подсчета голосов.
2. Принятие решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет или в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора (НО «Фонд капремонта»).
3. Принятие решения об определении размера ежемесячного взноса на капитальный ремонт\*\*.
4. Принятие решения об определении владельца специального счета\*\*.
5. Принятие решения о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет\*\*.
6. Принятие решения о выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов (*решение принимается по согласованию с таким лицом*), в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг\*\*.
7. Принятие решения о выборе лица, уполномоченного на ведение учета средств, поступивших на специальный счет и лица, уполномоченного на ведение претензионной и исковой работы, о размере расходов, связанных с ведением такой работы, об определении условий оплаты работы\*\*.
8. Определение места хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

№ п/ п	Решение по вопросам повестки дня	Результаты голосования  (кол-во голосов, %)
	Выбор председательствующего, секретаря общего собрания и лиц для подсчета голосов	
1. 1.	Слушали  _____  (ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).	
1. 2.	Предложено  _____	

	<p>(краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).</p>	
<p>1. 3.</p>	<p>Решили (постановили) по первому вопросу председателем общего собрания собственников МКД избрать _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)</p> <p>Решили (постановили) по первому вопросу секретарем общего собрания собственников МКД решили избрать _____ (Ф.И.О. полностью, должность в МКД, если есть, указать)</p> <p>Решили (постановили) по первому вопросу избрать следующих лиц для подсчета голосов: _____ (Ф.И.О. полностью) _____ _____ _____</p>	<p>ЗА – _____ _____%</p> <p>ПРОТИВ - _____ _____%</p> <p>ВОЗДЕРЖА ЛСЯ – _____%</p> <p>ЗА – _____ _____%</p> <p>ПРОТИВ - _____ _____%</p> <p>ВОЗДЕРЖА ЛСЯ – _____%</p>
	<p>Принятие решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на специальный счет или в виде перечисления взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора (НО «Фонд капремонта»).</p>	
<p>2. 1.</p>	<p>Слушали _____ (ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).</p>	

2. 2.	<p>Предложено</p> <hr/> <p>(краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).</p>	
2. 3.	<p>Решили (постановили) по второму вопросу:</p> <p>выбрать способ формирования фонда капитального ремонта – на счете регионального оператора (НО «Фонд капремонта»)</p> <p><i>либо:</i></p> <p>выбрать способ формирования фонда капитального ремонта – на специальном счете.</p>	<p>ЗА –</p> <hr/> <p>_____ %</p> <p>ПРОТИВ -</p> <hr/> <p>_%</p> <p>ВОЗДЕРЖА ЛСЯ –</p> <hr/> <p>_____ %</p>
	<p>Принятие решения об определении размера обязательного ежемесячного взноса на капитальный ремонт**.</p>	
3. 1.	<p>Слушали</p> <hr/> <p>(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).</p>	
3. 2.	<p>Предложено</p> <hr/> <p>(краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).</p>	
3. 3.	<p>Решили (постановили) по третьему вопросу - определить к уплате ежемесячный взнос на капитальный ремонт:</p> <p>1) в минимальном размере взноса, установленного, установленного Кабинетом Министров Чувашской Республики;</p> <p>или</p> <p>2) в размере, превышающем минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный постановлением Кабинета</p>	<p>ЗА –</p> <hr/> <p>_____ %</p> <p>ПРОТИВ -</p> <hr/> <p>_%</p>

	<p>Министров Чувашской Республики, а именно установить размер взноса на капитальный ремонт в части превышения его размера над установленным минимальным размером взноса на капитальный ремонт _____ рублей на один квадратный метр общей площади помещения в МКД, принадлежащего собственнику помещения, в месяц.</p>	<p>ВОЗДЕРЖА ЛСЯ – _____ %</p>
	<p>Принятие решения об определении владельца специального счета**.</p>	
<p>4. 1.</p>	<p>Слушали _____ (ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).</p>	
<p>4. 2.</p>	<p>Предложено _____ (краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).</p>	
<p>4. 3.</p>	<p>Решили (постановили) по четвертому вопросу определить владельцем специального счета _____ _____.</p>	<p>ЗА – _____ _____% ПРОТИВ - _____ _____% ВОЗДЕРЖА ЛСЯ – _____ _____%</p>
	<p>Принятие решения о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет**.</p>	
<p>5. 1.</p>	<p>Слушали _____ (ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).</p>	
<p>5. 2.</p>	<p>Предложено _____ (краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться</p>	

принятие решения и голосование).		
5. 3.	<p>Решили (постановили) по пятому вопросу определить следующую кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет -</p> <p>_____</p>	<p>ЗА –</p> <p>_____ %</p> <p>ПРОТИВ -</p> <p>_____ %</p> <p>ВОЗДЕРЖА ЛСЯ –</p> <p>_____ %</p>
<p>Принятие решения о выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет, об определении порядка представления платежных документов и о размере расходов, связанных с представлением платежных документов, об определении условий оплаты этих услуг**.</p>		
6. 1.	<p>Слушали</p> <p>_____</p> <p>(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).</p>	
6. 2.	<p>Предложено</p> <p>_____</p> <p>(краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).</p>	
6. 3.	<p>Решили (постановили) по шестому вопросу -</p> <p>Выбрать</p> <p>_____ в качестве лица, уполномоченного на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием системы, на уплату взносов на капитальный ремонт на специальный счет,</p> <p>определить порядок представления платежных документов</p> <p>_____;</p> <p>_____;</p>	<p>ЗА –</p> <p>_____ %</p> <p>ПРОТИВ -</p> <p>_____ %</p> <p>ВОЗДЕРЖА ЛСЯ –</p> <p>_____ %</p>

	<p>размер расходов, связанных с представлением платежных документов установить в размере _____ руб. в месяц;</p> <p>определить условия оплаты этих услуг -</p> <p>ежемесячно в срок до _____.</p>	
	<p>Принятие решения о выборе лица, уполномоченного на ведение учета средств, поступивших на специальный счет и лица, уполномоченного на ведение претензионной и исковой работы, о размере расходов, связанных с ведением такой работы, об определении условий оплаты работы**.</p>	
7. 1.	<p>Слушали</p> <p>_____</p> <p>(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).</p>	
7. 2.	<p>Предложено</p> <p>_____</p> <p>(краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).</p>	
7. 3.	<p>Решили (постановили) по седьмому вопросу -</p> <p>выбрать следующее лицо, уполномоченное на ведение учета средств, поступивших на специальный счет и лица, уполномоченного на ведение претензионной и исковой работы</p> <p>_____;</p> <p>определить следующий размер расходов, связанных с ведением такой работы</p> <p>_____;</p> <p>определить условия оплаты работы -</p> <p>_____.</p>	<p>ЗА –</p> <p>_____%</p> <p>ПРОТИВ -</p> <p>_____%</p> <p>ВОЗДЕРЖА ЛСЯ –</p> <p>_____%</p>
	<p>Принятие решения об определении места, адреса хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.</p>	
8. 1.	<p>Слушали</p> <p>_____</p>	



	(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).	
8.2.	Предложено _____ (краткое содержание предложения по рассматриваемому вопросу, по которому будет проводиться принятие решения и голосование).	
8.3.	Решили (постановили) по восьмому вопросу определить место хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений собственников по вопросам, поставленным на голосование по адресу: - _____ _____.	ЗА – _____% ПРОТИВ - _____% ВОЗДЕРЖА ЛСЯ – _____%

Приложения (являются обязательными):

1. реестр собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД с указанием ФИО собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД;
2. сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с [п. 5 ст. 45, п. 4 ст. 47.1](#) Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), на основании которого проводится общее собрание;
3. реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в МКД (представителями собственников), за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме;
4. список собственников помещений в многоквартирном доме, присутствовавших на общем собрании, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), предусмотренные [п. 12](#) Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, утвержденных Приказом Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр\*;

5. доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании;

6. документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании;

7. решения собственников помещений в МКД в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования;

8. иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке (например, оформленные в письменной форме решения собственников по вопросам, поставленным на голосование, чч. 4, 4.1., 5 ст. 48 ЖК РФ).

Председательствующий на собрании \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
ФИО \_\_\_\_\_ п  
одпись \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
ФИО \_\_\_\_\_ п  
одпись \_\_\_\_\_

Лица, проводившие подсчет голосов:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
ФИО \_\_\_\_\_ п  
одпись \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
ФИО \_\_\_\_\_ п  
одпись \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
ФИО \_\_\_\_\_ п  
одпись \_\_\_\_\_

---

(фамилия, инициалы инициатора проведенного общего собрания)\*\*\*

\* Если лиц, присутствующих на общем собрании, более пятнадцати, информация о них может быть оформлена в виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания. В этом случае в протоколе общего собрания после указания на общее количество присутствующих делается отметка «Список прилагается, приложение N \_\_\_\_»

[Приказ Минстроя России от 25.12.2015 № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» \(далее – Требования к оформлению протокола\).](#)

\*\* данные вопросы вносятся в повестку дня и по ним принимается решение в случае выбора способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.

\*\*\* Реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах лица, председательствующего на общем собрании, секретаря общего собрания, а также лиц, проводивших подсчет голосов, и собственноручную подпись указанных лиц, дату ее проставления. В случае если вопрос об избрании лица, председательствующего на общем собрании, а также лиц, осуществляющих подсчет голосов, включен в повестку дня общего собрания и принято решение об отклонении предложенных кандидатур, реквизиты подписи протокола общего собрания содержат сведения о фамилии, инициалах инициатора проведенного общего собрания (п. 21 Требований к оформлению протокола).